

T.C
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
NENE HATUN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalın, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şam;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Nevecudiyyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, serin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulursanığın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namussait bir mahiyette tecarüt edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin münessili olacaktır. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi işgal edilmiş olacaktır. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkîni siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olacaktır.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	KEMALPAŞA MAH. SÜLÜN SK. A BLOK NO: 26A İÇ KAPI NO: 1 İNEGÖL / BURSA	Coğrafi Konum:	https://nenehatunmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02247138468	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	971915@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nenehatunmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971915	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Çağdaş bir eğitim sistemine ve anlayışına sahip olan toplumlar hızla kalkınmaktadırlar. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır uygulanmakta olan ve eğitimde kaliteyi sürekli artırmaya yönelik planlı çalışmalar başarıyı beraberinde getirmiştir. Bu yarışta geri kalmamak, maddi ve insani tüm kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımını sağlamak için eğitimde de stratejik planlama yapma zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Bölgemizde ve ülkemizde tanınan, bilinen ve tercih edilen önemli bir eğitim kurumu olmak için büyük bir çaba içinde olan ve hızla gelişen Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yönetim anlayışı çağın gereklerine göre uygun stratejiler geliştirme gayreti içindedir. 2009-2010 Öğretim yılında açılan okulumuz faaliyetlerini sürdürerek büyümektedir.

Milli Eğitim Bakanlığımız da yenilikçi ve çağdaş bir yaklaşımla 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Hatta daha da öncesinden eğitimde yeni teknolojilerin ilk olarak denendiği ve belli standartları olan Müfredat Laboratuvar Okulu (MLO) projesiyle 1994 yılında Planlı Okul Gelişim Modelini uygulamaya koymuştur.

Okulumuzda hazırladığımız bu stratejik planın başarıya ulaşmasında, yeniliklere, değişimlere açık olma ve birlikte yönetme anlayışı rol oynayacaktır. Bu sebeple plan çalışmasında emeği geçen başta stratejik planlama ekibi olmak üzere tüm paydaşlarımıza ve en küçük bir katkıda bulunan herkese teşekkür ederim. Toplumun gelişimine katkı sağlayan en önemli faktörün eğitim olduğu bilinciyle hazırlanan bu planda belirlenen hedefler ve faaliyetler doğrultusunda yapılacak çalışmalarda başarılar dilerim.

Serdar Bülent YILDIZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	17
ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	19
2.6 Paydaş Analizi	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması	30
2.7.2 İnsan Kaynakları	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	34
2.7.4 Mali Kaynaklar	36
2.7.5 İstatistik Veriler	37
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	49
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
3. GELECEĞE BAKIŞ	56
3.1 Misyon	56

3.2 Vizyon.....	56
3.3 Temel Değerler	56
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	56
4. MALİYETLENDİRME	74
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serdar Bülent YILDIZ	Okul Müdürü	MEHMET ŞAKİR TOPRAK	MÜDÜR YARDIMCISI
Emine KAYA	Teknik Müdür Yardımcısı	GÜLAY HEMŞİNLİ	Rehberlik Öğretmeni
Mahmut MACİT	Okul Zümre Başkanı	AYŞE DEMİR	Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi Öğretmeni
Kevser Filiz KISACIK	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni	ERMAH PARLAK	Halkla İlişkiler Öğretmeni
Ebru BİLİCİ	Okul Aile Birliği	NURİ ŞEN	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni
Ali YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi	ZELİHA KÜRÜCÜ	İngilizce Öğretmeni
		MERYEM YILDIZ	Matematik Öğretmeni
		ÖZGÜR EROĞLU	Matematik Öğretmeni
		TUĞÇE ÇALLI	Matematik Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı kapsamında 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 2009 – 2010 eğitim öğretim yılında İnegöl İlçesi Kemalpaşa Mahallesi Serçe Sokak No:26/A-1 adresinde, Nene Hatun Kız Teknik Ve Meslek Lisesi adıyla; 9, 10, 11. Sınıflardan oluşmak üzere 484 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuzun bulunduğu yer mahallenin dış kısmında olup Ahmet Türkel çevre yoluna 40 m. mesafededir. Okulun dört bir tarafı boş olup bitişikte bina yoktur.

Okulumuzda Çocuk Gelişimi Ve Eğitimi (Erken Çocukluk Eğitimi ve Özel Eğitim dalları),Yiyecek ve İçecek Hizmetleri(Pastacılık Ve Mutfak Dalları) , Güzellik ve Saç Bakım, Halkla İlişkiler ve Organizasyon, El Sanatları Teknolojileri ve Giyim Üretim Teknolojisi olmak üzere toplam 6 alan mevcuttur.

Okulumuz 8 dönümlük arsa alanında 1 zemin+2 kat şeklinde planlamaya sahiptir. Ayrıca basketbol, voleybol sahası, geniş ve yeşil bahçesi ile öğrencilerine son derece temiz, modern bir eğitim ortamı sunmaktadır.

Okulumuzda 22 dersliğin dışında FKB Laboratuvarı, 150 kişi kapasiteli çok amaçlı salonu, kütüphane, öğretmenler odası, yemekhane, kantin, hizmetli odası, spor salonu, depo, malzeme ve soyunma odaları, kumanda odası ve iç tefrişatıyla örnek olabilecek meslek atölyeleri (3 Giyim Üretim Teknolojisi Atölyesi, 3 Yiyecek ve İçecek Atölyesi, 1 Yemekhane, 2 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Atölyesi, 1 Okul Öncesi Uygulama Sınıfı, 1 Güzellik ve Saç Bakım atölyesi, 2 El Sanatları Atölyesi) ile öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca okul müdürü, teknik müdür yardımcısı, müdür yardımcıları, memur, sayman ve rehberlik servisi için ayrı odalar bulunmaktadır.

Okulumuzun adı 2013 –2014 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2014/8 sayılı genelgesi ile Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulun yabancı dili İngilizcedir.

Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 5 Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 4’ü başöğretmen, 37’si uzman öğretmen olmak üzere toplam 59 idareci ve öğretmen; 1 memur, biri kadrolu ikisi de İŞKUR’dan olmak üzere üç yardımcı hizmetler personeli görev yapmaktadır.

Toplam 484 öğrenci ile açılan okulumuz; öğretmenlerimizin öğrenci merkezli çalışmalarının ürünü olarak, öğrenci sayısını her geçen gün artırarak 2024– 2028 eğitim öğretim yılında toplam 562 AMP, 112 MESEM ve 23 uygulama sınıfı öğrencisi ile İnegöl ilçesinde yoğun ilgi

görmektedir.

Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi her yıl öğrencilere yönelik TYT – AYT rehberliği, meslek tanıtımları, sınıflar arası sportif ve kültürel yarışmalar gibi sosyal, kültürel ve sportif imkânlar ve gerçekleştirdiği etkinliklerle dolu dolu eğitim öğretim yılı geçirmektedir.

Okul yönetimi; öğretmenlerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlaması açısından okul çıkışı saatlerinde hizmet içi eğitimlere katılabilmelerine teşvik etmekte ve onlara destek olmaktadır. Ayrıca okulumuz ufak bir isim değişikliğine giderek 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı'ndan itibaren Nene Hatun Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismiyle ilçemize hizmet vermeye devam edecektir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı; Giriş ve plana hazırlık süreci, durum analizi, misyon-vizyon ve temel değerler, amaç-hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur.

2020 yılının Mart ayında COVID-19 salgınının ortaya çıkması sebebiyle 2019-2023 Stratejik Planı'nda hedeflere ulaşılmasında ciddi sıkıntılar çıkarmıştır. Özellikle öğrencilerin uzaktan eğitim almış olması, salgın sebebiyle toplumda ortaya çıkan panik ve endişe öğrencilere de tesir etmiş ve eğitim ile ilgili motivasyonlarını düşürmüştür. Bu salgın yüz yüze eğitimi uzun süre aksattığından kültürel, sosyal, sportif, bilimsel faaliyet ve etkinliklerinin stratejik planda hedeflenen seviyenin altında kalmasında önemli bir etken olmuştur. Salgın sonrasında da öğrencilerde eğitim noktasında ciddi anlamda motivasyon eksikliği gözlemlenmiş ve bu da akademik başarıya olumsuz anlamda etki etmiştir. Bunun dışında stratejik planda hedeflenen amaçların birçoğuna ulaşıldığı tespit edilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

Tablo 2. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri.	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Nene Hatun Kız Teknik ve Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024T2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hiz., Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi.

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Kros Masa Tenisi	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri

FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor <i>e-TİWİNNİG</i> Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Sıfır Atık Projesi Okulum Temiz Ptojesi Değerler Eğitimi Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM

Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri

Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel Öğrenci Anketi Sonuçları:

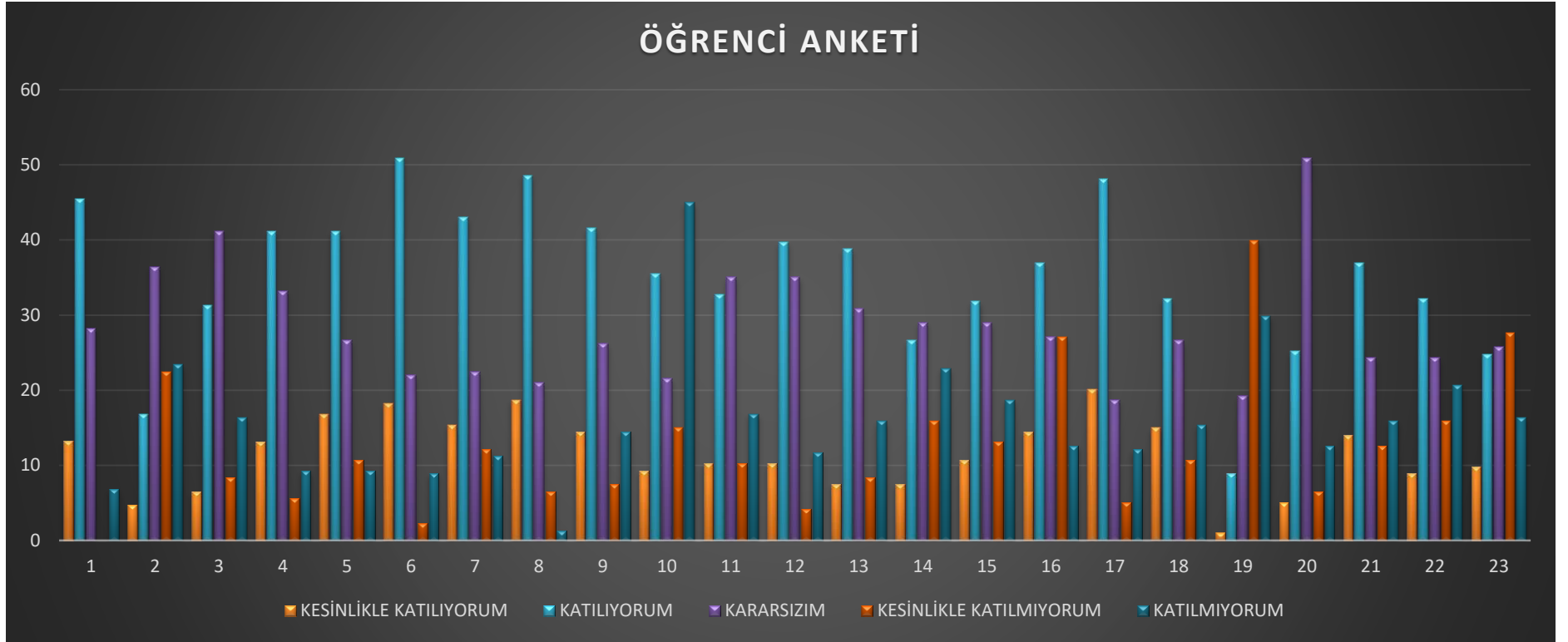
Olumlu yönlerimiz: Öğrencilerin kendini güvende hissettiği, fiziki koşulları uygun olan, farklı kültürlerden gelen öğrencilerin memnun kaldığı, öğretmenlerle kolay iletişim kurulan, okul İdaresi ile kolay iletişime geçilen, her türlü ihtiyacı için rehberlik servisinden faydalanabilen, öğrencilere ders dışı etkinlik olanakları sunabilen, adil ve tarafsız öğretmenleri olan, sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli olan öğrenci görüşleri dikkate alınan bir kurum.

Olumsuz yönlerimiz: Okul kantinimiz geliştirilebilir ve sağlıklı yiyecekler konusunda desteklenebilir okulda alanlarımız arttırılabilir.

Tablo 3. Öğrenci Anketi

	ÖĞRENCİ ANKETİ	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%13.2	%45.5	%28.2	0%	%6.8
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%4.7	%16.8	%36.4	%22.4	%23.4
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%6.5	%31.3	%41.1	%8.4	%16.4

4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	%13.1	%41.1	%33.2	%5.6	%9.3
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%16.8	%41.1	%26.6	%10.7	%9.3
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%18.2	%50.9	%22	%2.3	%8.9
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%15.4	%43.	%22.4	%12.1	%11.2
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%18.7	%48.6	%21	%6.5	%10.3
9	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%14.5	%41.6	%26.2	%7.5	%14.5
10	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	%9.3	%35.5	%21.5	%15	%45
11	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%10.3	32.7	%35.	%10.3	%16.8
12	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%10.3	%39.7	%35	%4.2	%11.7
13	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	% 7.5	%38.8	%30.8	%8.4	%15.9
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%7.5	%26.6	%29	%15.9	%22.9
15	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%10.7	%31.8	%29.	%13.1	%18.7
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%14.5	%36.9	%27.1	%27.1	%12.6
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	%20.1	%48.1	%18.7	%5.1	%12.1
18	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%15.	%32.2	%26.6	%10.7	%15.4
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%1	%8.9	%19.2	39.9	%29.9
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%5	%25.2	%50.9	%6.5	%12.6
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%14	%36.9	%24.3	%12.6	%15.9
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%8.9	%32.2	%24.3	%15.9	%20.6
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%9.8	%24.8	%25.7	%27.6	%16.4



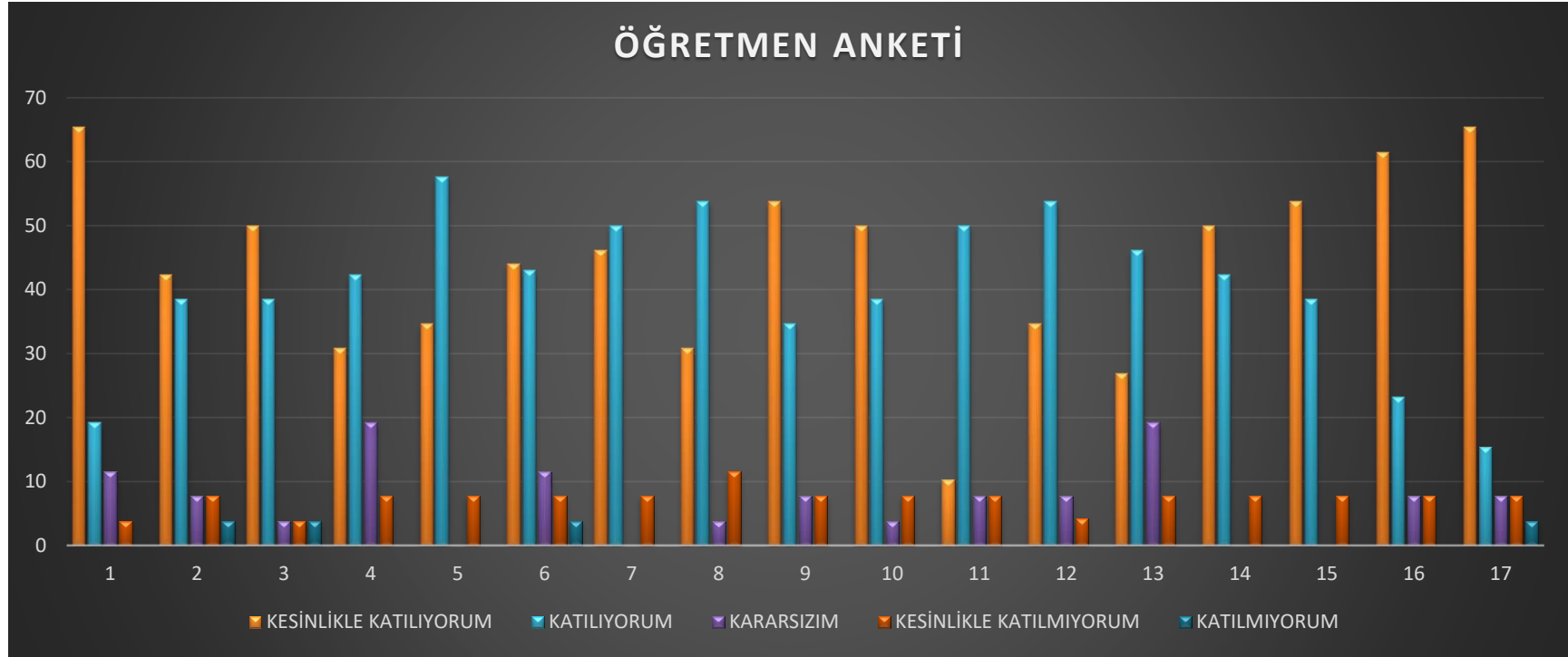
Öğrenci Anketi Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz: Öğrencilerin kendini güvende hissettiği, fiziki koşulları uygun olan, farklı kültürlerden gelen öğrencilerin memnun kaldığı ,Öğretmenlerle kolay iletişim kurulan, okul İdaresi ile kolay iletişime geçilen, her türlü ihtiyacı için rehberlik servisinden faydalanabilen, öğrencilere ders dışı etkinlik olanakları sunabilen, Adil ve tarafsız öğretmenleri olan, sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli olan öğrenci görüşleri dikkate alınan bir kurum

Olumsuz yönlerimiz: Okul kantinimiz geliştirilebilir ve sağlıklı yiyecekler konusunda desteklenebilir okulda alanlarımız arttırılabilir.

Tablo 4. Öğretmen Anketi

SIRA	ÖĞRETMEN ANKETİ	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	%65.4	%19.2	%11.5	%3.8	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%42.3	%38.5	%7.7	%7.7	%3.8
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%50	%38.5	%3.8	%3.8	%3.8
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%30.8	%42.3	%19.2	%7.7	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%34.6	%57.7	%0	%7.7	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%44	%43	%11.5	%7.7	%3.8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	%46.2	%50	0%	%7.7	0%
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%30.8	%53.8	%3.8	%11.5	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%53.8	%34.6	%7.7	%7.7	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%50.	%38.5	%3.8	%7.7	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%10.3	%50	%7.7	%7.7	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%34.6	%53.8	%7.7	%4.2	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenler.	% 26.9	%46.2	%19.2	%7.7	%0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%50	%42.3	%0	%7.7	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%53.8	%38.5	%0	%7.7	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%61.5	%23.1	%7.7	%7.7	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%65.4	%15.4	%7.7	%7.7	%3.8



Öğretmen Anketi Sonuçları:

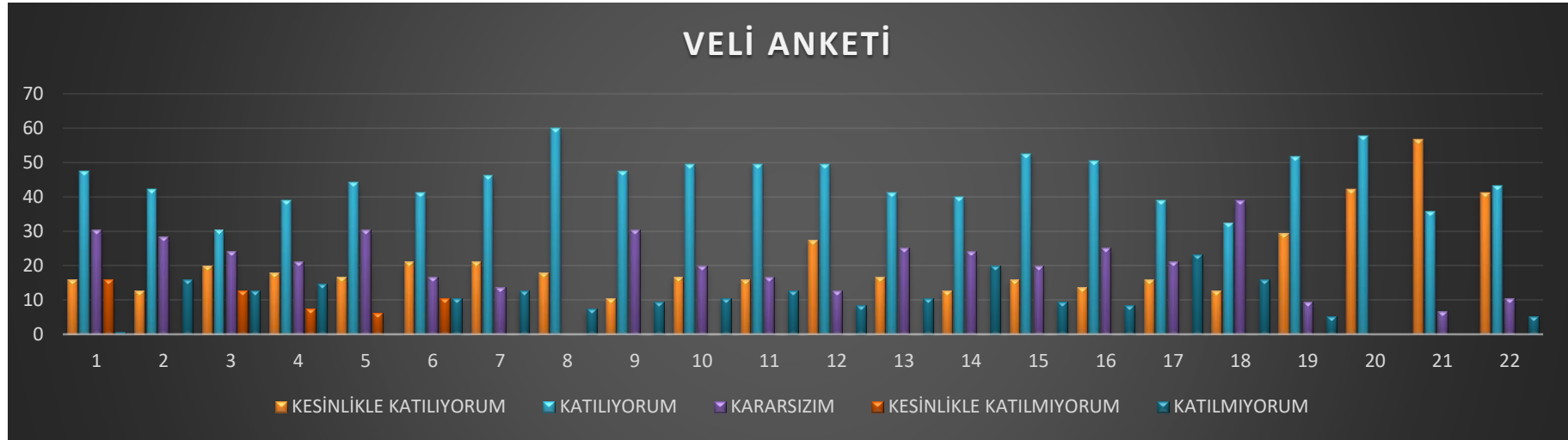
Olumlu yönlerimiz : Aidiyet duygusu yüksek, takım ruhu güçlü okul misyon ve vizyonunu tam olarak anlayan gelişime açık, farklı ihtiyaçları olan öğrencilere desteklemek için etkin politikası olan, öğretmenlerin mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunan bir kurum.

Olumsuz yönlerimiz Araç gereçler yönünden yenilikler yapılmalı güvenlik açısından geliştirilmeli sosyal etkinlikler çeşitlendirilmeli.

Tablo 5. Veli Anketi

	VELİ	KESİNLİKLE KATILIYORUM	KATILIYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	%15.8	%47.4	%30.5	%15.8	%0.6
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%12.6	%42.1	%28.4	%0	%15.8
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%20.	%30.5	%24.2	%12.6	%12.6
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%17.9	%38.9	%21.1	%7.4	%14.7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%16.8	%44.2	%30.5	%6.3	0%
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%21.1	%41.1	%16.8	%10.5	%10.5
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%21.1	%46.3	%13.7	0%	%12.6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%17.9	60%	0%	0%	%7.4
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%10.5	%47.4	%30.5	0%	%9.5
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%16.8	%49.5	%20.	%0	%10.5
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%15.8	%49.5	%16.8	%0	%12.6
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%27.4	%49.5	%12.6	%0	%8.4
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%16.8	%41.1	%25.3	%0	%10.5
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%12.6	%40	%24.2	%0	%20
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	%15.8	%52.6	20%	%0	%9.5
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%13.7	%50.5	%25.3	%0	%8.4
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%15.8	%38.9	%21.1	%0	%23.2
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%12.6	%32.6	%38.9	%0	%15.8
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%29.5	%51.6	%9.5	%0	%5.3

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%42.2	%57.8	%0	%0	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%56.8	%35.8	%6.3	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%41.1	%43.2	%10.5	%0	%5.3



Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu yönlerimiz : Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli geliştiği Temiz ve hijyenik yeni gelen öğrencilere uygun desteği sağlayan çocuğun öğrenme ilgisini güçlendiren ahlaki gelişimini teşvik eden duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği sağlayan iletişim kurma yöntemleri güçlü olan öğretmenlere sahip Veli'nin her türlü probleminde endişelerine cevap veren bir idari kadrosu olan Haydi duygusu yüksek velilere sahip çocuklarını okumaya teşvik eden velilerin olduğu Okul aile işbirliğinin güçlü olduğu bir kurum.

Olumsuz yönlerimiz: Okul kantini geliştirilebilir Okul girişi daha güvenli hale getirilebilir alanlar çeşitlendirilebilir çeşitlendirilebilir.

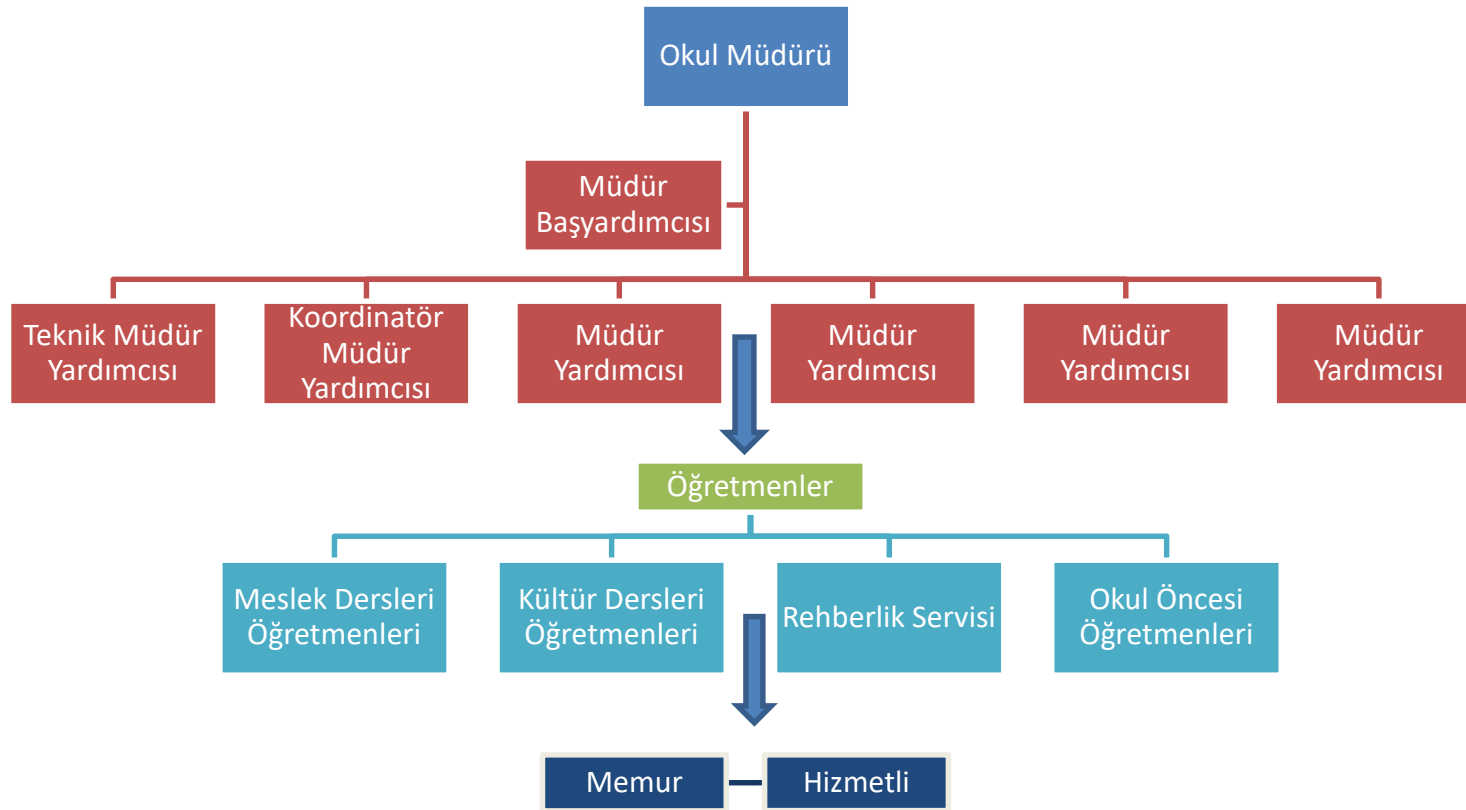
2.7 Kuruluş İçi Analiz

İdare çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütününe kurum kültürü denir. Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

olarak milli ve manevi değerleri esas alan, eğitimde kalite anlayışını ön planda tutan, başarının “BİZ” kavramında ve takım çalışmasında yattığına inanan bir ekibiz. Katılımcı gelişimi destekleyen, mesleki etiğe bağlı, öğrenci merkezli ve bireysel farklılıkları dikkate alan eğitim anlayışı ile gelecek nesilleri aydınlatma hedefi ile birbirine sıkı sıkıya bağlı bir kadroya sahibiz.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi organizasyon/teşkilat yapısı:



2.7.2 İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 61 sürekli 2 geçici olmak üzere; idareci, öğretmen, memur ve hizmetli olmak üzere toplam 63 personel bulunmaktadır.

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Kurum Müdürü	Okul müdürü, yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı; personel işe alımı, eğitimi, performans değerlendirmesi ve işe alım süreci gibi konularda müdüre yardımcı olur. Ayrıca kurumun bütçesinin hazırlanması, takibi ve raporlanması gibi konularda da müdüre destek olur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Atölye şefi; atölyede verilen hizmetlerin firma tarafından belirlenen yönetim sistemine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan kişidir. Atölye şefi nedir sorusu şöyle yanıtlanabilir; atölyenin genel düzenindeki işleyişi takip edip raporlayan kişidir. Bölüm Şefi, bir işletmede çalışan bir çalışanın görevlerini yönetmek ve yönetmek için sorumludur. Bölüm Şefi, çalışanlarının performansını izlemek, çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak ve çalışanlarının verimliliğini arttırmak için gerekli önlemleri almakla sorumludur.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memurunun, ödeme almak ya da yapmak, vergi hesaplamak, belge tasnif etmek ve yazışma yapmak gibi oldukça farklı görevleri bulunur. İş yükünün yüksek olduğu bürolar genellikle büro memurunun bir konuda uzmanlaşmasını bekler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir. Yardımcı hizmetler servisinde santral memuru, şoför, kaloriferci, aşçı, hizmetli gibi personel görev yapar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	7	100
TOPLAM	7	100

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	2	2	4
4-6Yıl	3	1	4
7-10Yıl	7	0	7
11-15Yıl	7	1	8
16-20	5	2	7
20 ve Üzeri	16	12	28
TOPLAM	40	18	58

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	31
2	Hizmetli	0	1	6

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	2	1	630	56	610	4	4	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından sunulan en büyük olanaklardan biri olan akıllı tahtalar okulumuz Nene Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin bütün sınıf ve atölyelerinde bulunmakta ve tümü aktif olarak kullanılmaktadır. Yine FATİH projesi kapsamında okulumuzda açık internet ağı oluşturulmuştur. Bunun dışında tarayıcı, yazıcı, PVC kaplama makinası, projeksiyon cihazı, okulun uygun alanlarına yerleştirilmiş iç ve dış ses sistemi ayrıca etkinliklerde kullanılmaya müsait mobil ses sistemimiz başta olmak üzere muhtelif teknolojik cihaz ve okulun ana yapısına dahil asansör, alarm sistemi gibi aktif olarak kullanılan cihazların yetkili uzmanlarca belli periyotlarda bakımları/güncelleştirmeleri yapılarak olası arıza ihtimalleri en aza indirilmeye çalışılmıştır

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	18	5
Baskı Makinesi	1	-
Yazıcı	15	3
Dizüstü Bilgisayar	3	2
Fotokopi	3	2
Televizyon	3	-

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Derslik	X		22	
Müdür Odası	X		1	
Müdür Yardımcısı Odası	X		5	1
Öğretmenler Odası	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	1
Memur Odası	X		1	1
Hizmetli Odası	X		1	1
Kütüphane	X		1	
Ziyaretçi Bekleme Salonu	X		1	
Beden Eğitimi Salonu	X		1	
Giyinme Odaları	X		2	
Teknik Kontrol Odası	X		1	
Kantin	X		1	
Arşiv	X		1	
Sığınak	X		1	
Kalorifer Dairesi	X		1	
Atölye	X		10	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Depo	X		2	
WC	X		8	
Revir		X	-	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	80.000	90.000	95.000	100.000	110.000	475.000
Döner Sermaye	12.500.000	18.750.000	24.375.000	30.000.000	35.000.000	120.625.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	115.000	149.000	160.000	165.000	170.000	759.000
TOPLAM	12.695.000	18.989.000	24.630.000	30.265.000	35.285.000	121.864.000

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	32.050,00	15.589,16	66.146,60	48.08,70		66.404,60
Küçük Onarım		0		10.598,50		117.166,46
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		14.784,81		0		40.031,95
Telefon		600,50		936,40		1.320,64
Sosyal Faaliyetler		0		0		29.995,00
Kırtasiye		1647,00		6.602,99		100.827,44
GENEL TOPLAM		32.621,12		66.146,59		355.746,09

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 15. Öğrenci Durumu

ÖĞRENCİ DURUMU			
	2021	2022	2023
ORTALAMA SINIF MEVCUDU	23	24	24,5
MEVCUDU EN FAZLA SINIF	34	34	34
MEVCUDU EN AZ SINIF	10	10	15
KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ	14	17	19

Tablo 16. Öğrenci Kursları

ÖĞRENCİ KURSLARI			
	2021	2022	2023
KURSU AÇILAN DERSLER	Matematik, TD ve Edebiyatı, Coğrafya, Tarih, Fizik, Biyoloji, T.C. İnkılap Tarihi	Matematik, TD ve Edebiyatı, Coğrafya, Tarih, Fizik, Biyoloji, T.C. İnkılap Tarihi	Matematik, TD ve Edebiyatı, Coğrafya, Tarih, Fizik, Biyoloji, T.C. İnkılap Tarihi
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	75	140	80
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	9	9	8
AKADEMİK BAŞARIYA KATKI	26	12	17

Tablo 17. Okul Akademik Başarısı

OKUL AKADEMİK BAŞARISI		
	2022	2023
ULUSAL SINAVLARDA BAŞARILI ÖĞRENCİ SAYISI	0	0
ULUSAL SINAVLARDA BAŞARILI ÖĞRENCİ SAYISININ MEVCUDA ORANI	0	0
İL BAŞARI SIRASI	33	28
SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI	261	233
SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI ORANI	%48	%45
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	25	20
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISININ ORANI	%4	%3

Tablo18. Sosyal Faaliyetler

OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER			
	2021	2022	2023
KUTLAMALAR	4	4	5
ANMA GÜNÜ	3	3	3
KERMES	0	0	1
KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	41	41	43
KATILAN ÖĞRENCİ-VELİ ORANI	%46	%54	%65

Tablo 19. Kültürel Faaliyetler

OKULDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER			
	2021	2022	2023
GEZİ	7	7	9
SERGİ	1	1	2
KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	25	31	34
KATILAN ÖĞRENCİ-VELİ SAYISI/ORANI	240	255	185

Tablo 20. Sportif Faaliyetler

SPORTİF FAALİYETLERİ			
	2021	2022	2023
HANGİ BRANŞLARDAN TAKIM OLUŞTURULDUĞU	Voleybol, Futsal, Kros	Voleybol, Futsal, Kros	Dart, Voleybol, Futsal, Kros
ANTRENÖR SAYISI	1	1	1
LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	34	35	42
MEZUN OLDUKTAN SONRA SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	20	26	29

Tablo 21. Öğrenci Devam Durumları

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU			
	2021	2022	2023
ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	12.3	11.8	13.2
DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	10	11	52
BU YIL SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	10	11	52

Tablo 22. Sosyal Kulüp Çalışmaları

SOSYAL KULÜP ÇALIŞMASI			
	2021	2022	2023
KURULAN SOSYAL KULÜPLER VE BAŞARILARI	10	10	10

Tablo 23. Personel Devam Durumu

PERSONEL DEVAM DURUMU			
	2021	2022	2023
PERSONELİN SEVK ALMA DURUMU	0	0	0
ZORUNLU İZİNLER HARİÇ ALINAN İZİN SÜRELERİ	3	15	14
SEVK ALMA SIKLIĞI	0	0	0
ALINAN RAPOR SAYISI	57	50	65

Tablo 24. Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİ			
	2021	2022	2023
YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	95	125	140

Tablo 25. Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR			
	2021	2022	2023
ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN SAYISI	7	13	19
ENGEL ÇEŞİDİ/ DURUMU	Özel Öğrenme Güçlüğü, Hafif düzeyde zihinsel yetersizlik, İşitme güçlüğü	Özel Öğrenme Güçlüğü, Hafif düzeyde zihinsel yetersizlik, İşitme güçlüğü	Özel Öğrenme Güçlüğü, Hafif düzeyde zihinsel yetersizlik, İşitme güçlüğü
ALINAN ÖNLEMLER	Engelli rampası, Asansör, Destek eğitim odası	Engelli rampası, Asansör, Destek eğitim odası	Engelli rampası, Asansör, Destek eğitim odası

Tablo 26. Okula Ulaşım

OKULA ULAŞIM		
2021	2022	2023
88 Öğrenci taşımali eğitimden faydalanmış olup, geri kalan öğrenciler kendi imkânlarıyla okula ulaşımı sağlamıştır	65 Öğrenci taşımali eğitimden faydalanmış olup, geri kalan öğrenciler kendi imkânlarıyla okula ulaşımı sağlamıştır	44 Öğrenci taşımali eğitimden faydalanmış olup, geri kalan öğrenciler kendi imkânlarıyla okula ulaşımı sağlamıştır

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Politik çevre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının'nın oluşturduğu eğitim politikasını izlemekte- uygulamakta, öğrencilerimizin yurttaşlık bilincini geliştirmesi üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuzun eğitim politikaları ve uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;

- Okulumuz genelinde başarı seviyelerinin artırılması,
- Öğrencilerin eğitim- öğretime devamının sağlanması,
- Öğrencilerimizin okulumuzda bulunan alanlar bazında aldıkları eğitim ile donanım sahibi bir birey olarak mezun olması,
- Okulumuzda bulunan atölye donanımlarının güncel tutulması,
- Okulumuzun İlçemizde bulunan işletme ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde hareket edilmesi konuları önemli bir yere sahiptir.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• T.C. Anayasası • Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu eğitim politikalarının takip edilmekte ve uygulanmaktadır. • Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İnegöl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu Stratejik Planlamaları takip edilmekte ve uygulanmaktadır. • Resmi yazışmalar idari personel, alan şefleri ve öğretmenler tarafından takip edilmektedir. • Eğitim Öğretim uygulamaları yasal çerçevede ‘‘ kanun – yönetmelik- genelge – müfredat ‘‘ doğrultusunda yapılmaktadır. • Her eğitim öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında mevzuata uygun kurul ve komisyonlar oy birliği içerisinde oluşturulmaktadır. • Okulumuz öğrencilerin okul devam ve başarı durumları ilgili ‘‘orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği’’ ne uygun olarak yürütülmekte ve takip edilmektedir. • Okulumuz öğrencilerinin ilgili mevzuat, çerçeve eğitim programları doğrultusunda mesleki donanımla mezun olmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.	• İnegöl İlçemizin gelir- geçim kaynağı mobilya- tekstil sanayi- gıda sanayi ön plandadır. Ayrıca kırsal mahallelerde tarım ve hayvancılık yapılmaktadır. • Okulumuz İnegöl merkez mahallelerinden Kemalpaşa mahallesinde okullar bölgesine yakın çevrede bulunmaktadır. • Velilerimizin çoğunluğunun gelir seviyesi orta düzeydedir. • Okulumuzun temizlik personel giderleri ‘‘TÇYP ‘‘ tarafından ödenmektedir. Temizlik malzemeleri bakım onarım vb. giderlerinde bakanlık ödenekleri, okul aile birliği hayırsever bağışlarından ve döner sermaye çalışmalarında elde edilen gelirlerden karşılanmaktadır. • Okulumuzda bulunan alanlar bazında aktif şekilde döner sermaye çalışmaları yapılmaktadır. (Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı- Okul Öncesi Uygulama Sınıfı- Moda Tasarım Teknolojisi Alanı –El Sanatları Teknolojisi Alanı- Yiyecek İçecek Hiz. Alanı ve Halkla İlişkiler Alanı Çalışmaları) • İlçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara örgün öğretim 12. sınıf – MESEM öğrencilerimizi ‘‘İşletmelerde Mesleki Eğitimleri ‘‘ ni gerçekleştirmeleri için yönlendirilmektedir. Öğrenci maaş ödemeleri okul idaresi tarafından mevzuat

Eğitim – Öğretim yılı içerisinde çevrede bulunan işletme ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. Örgün öğretim 12. Sınıf ve MESEM öğrencilerimize ‘‘ İşletmelerde Mesleki Eğitim’’lerini yapmalarına imkân sağlanmaktadır.	doğrultusunda takip edilmektedir. - İşletmelere işletmelerine aldıkları öğrenciler için talep etmeleri durumunda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ‘‘Devlet katkısı ödemesi’’ yapılmaktadır. - Öğrenci Sigorta ‘‘İş Kazası- Meslek Hastalığı’’ ödemeleri ilgili iş ve işlemler Koordinatör Müdür Yardımcısı tarafından hazırlanmakta SGK bildirilmektedir. <u>Okulumuzun gelirini arttırmak için</u> okul-aile – çevre işbirliği ile çalışmalarına devam edilmektedir. - Alan bazında döner sermaye çalışmalarına devam edilmesi öngörülmektedir. - Okul öncesi uygulama sınıf şube sayısını arttırmaya yönelik çalışma planlanmaktadır. - Yiyecek İçecek Hizmetleri alanı için ilave mutfak- atölye açma çalışmaları planlanmaktadır. - İlçede bulunan taşımali öğrencilerine yönelik yemek hazırlama sayısını arttırma planlanmaktadır. <u>Okulumuzun giderlerini arttıran durumlar:</u> - Öğrencilerin atölye kullanım kurallarına uymaması, - Atölye materyallerinin araç-gereçlerinin dikkatsiz kullanılması, - Oluşabilecek cihaz arızaları ve bunların bakım – onarımı, - Yapılması planlanan atölye kurulumları için yapılacak harcamalardır.
---	---

	• Okulumuza gelen öğrencilere sınıf atölye kullanımı hakkında dikkat edecekleri noktalar üzerine eğitimler verilmektedir. • Elektrik- suyun tasarruflu kullanımı hakkında uyarı panoları asılmakta ve uyarılarda bulunmaktadır. • Atölyede bulunan teçhizatın kullanımı atölye öğretmenleri kontrolünde yapılmakta oluşabilecek arızaların önüne geçilebilmektedir. • Okulumuza alınan mal- ürün ve hizmetler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. • Okulumuzun bir eğitim öğretim yılı içerisinde kullanacağı genel bütçe okul idaresi tarafından gelir- gider durumu göz önünde bulundurularak oluşturularak ilgili makamın onayına sunulmaktadır.
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknolojik etkenler
• Okulumuza kayıt olan öğrencilerimiz aldıkları eğitim sonucunda alanlarına yönelik kurum ve kuruluşlarda çalışmayı planlamaktadır. • Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşmeye yönelik çalışmaları bulunmaktadır. • Öğrencilerimizin gelecek planlamalarına yönelik “Meslek Tanıtım Günleri” seminerleri yapılmaktadır. , • Velilerimize ve öğrencilerimize yönelik okul rehber öğretmenimiz tarafından eğitici seminerler verilmektedir. • Okul veli- öğrenci işbirliğine önem verilmektedir.	• Okulumuzda bulunan Derslik ve atölyelerde akıllı tahta bulunmakta ve internet erişimi öğretmen- öğrenci kullanımına açık bir şekilde bulunmaktadır. • Öğretmenlerimiz yapılan düzenlemelerle MEBBİS üzerinden yapacakları iş ve işlemlerini e- Devlet uygulamaları üzerinden gerçekleştirmektedir. • Velilerimizin öğrencileri e-devlet üzerinden takip etmektedirler. • 12 sınıf öğrencilerimizin kendi e- devlet şifresini almaları konusunda yönlendirme yapılmaktadır. (Kendileri ile ilgili iş ve işlemleri

• Sınıf veli toplantıları ve birebir görüşmeler sınıfı rehber öğretmenleri tarafından yapılmaktadır. • Okulumuzda bulundukları süre içerisinde öğrencilerin aile yapısını- değişimler- oluşan değişimlerin öğrenciye olan etkileri vb. durumlar hakkında form – anket vb. çalışmalar yapılmaktadır. • Öğrencilerin örgün eğitime devam etmeleri, tercih etmeleri durumunda MESEM eğitimine devam etmeleri konusunda gereken takip yapılmaktadır. • İlçemizde nüfus artışına uygun olarak bakanlık tarafından onaylanan sayıda öğrenci mevcudunun alımı gerçekleştirilmektedir. • İlçemizin göç almasından kaynaklı okul öğrenci profiline uygun olarak alınan tedbirler –uyum haftası etkinlikleri ve okul- sınıf rehber öğretmenlerinin çalışmaları ile oluşabilecek sorunların önüne geçilmektedir. • Öğrencilerin hayattan beklentileri maddi doyum, ihtiyaçların karşılanması konusunda aile ile işbirliği yapılarak oluşabilecek sorunların önüne geçmek için çalışmalar yapılmaktadır. • Okulumuz beslenme ile ilgili sorunu olan öğrencilerin kaydını tutmakta ve durumlarını Kontrol altında tutmaktadır. Bu konuda veli işbirliği ön planda tutulmaktadır. • Sağlıklı beslenme konusunda eğitim öğretim yılı içerisinde “Sağlıklı	yapabilmeleri için- ÖSYM başvurusu- e-mezun kayıt vb.) • EBA şifresi oluşturma konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. • Öğretmenlerin EBA üzerinden çalışmalar göndermesi ve çalışmaların takibinin yapılması sağlanmaktadır. • MESEM öğrencilerinin kültür derslerinden yapılan ders programları çerçevesinde EBA-Zoom vb. platformlar kullanılarak uzaktan eğitim alma imkânı sağlanmaya devam edilmektedir. • Okulumuz personeli teknolojik araçlar olarak akıllı tahtaları etkin bir şekilde sınıf ve atölyelerde kullanmaktadır. • Öğrencilerimiz akıllı tahtaları ders öğretmeni kontrolünde ders içerisinde kullanabilmektedir. • Okul içinde öğrencilerimizin kendilerine ait telefonları ilk ders saati girişi öncesinde toplanarak dolaplarına konulmaktadır. • Okulumuzda yapılan etkinlikler, çalışmalar vb. okulda alan bazında açılan sosyal medya hesaplarında veli izinleri alınarak paylaşılmaktadır. • Okulumuz personeli duyuru paylaşımları whatsapp platformu kullanılarak yapılmaktadır. • Öğrenci ve veli whatsapp grupları oluşturularak bilgi- ders paylaşımları yapılmaktadır.
---	--

Beslenme- Obezite ve korunma yolları- Diyabet ve Beslenme- Çölyak Hastalığı’’ vb konularda seminerler verilmektedir. • Taşınmalı ve isteyen öğrencilerimize öğle yemeği okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı tarafından sağlıklı bir şekilde verilmektedir. • Okulumuzda bulunan kantinin yiyecek satışı – temizlik ve hijyeni aylık periyotlar içerisinde ilgili komisyon üyeleri tarafından kontrol edilmektedir. • Değerler eğitimi çalışmaları ilgili müdür yardımcısı koordinatörlüğünde öğrencilerimizle birlikte devam edilmektedir. Planlanan çalışmalar sınıflar bazında uygulanmaktadır. • Okulumuza kayıt yaptıran 9. Sınıf öğrencilerimizin ‘‘Mesleki Gelişim Atölyesi’’ dersi ile başlayarak tüm sınıflarda atölye dersleri içerisinde ‘‘Meslek Etiği, Ahilik Kavramı’’ , meslekleri tanıma – mesleki ve ahlaki kurallar hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.	
Çevresel Etkenler	
• İlçemizde mobilya- tekstil sanayi fabrikalarının olması sebebi ile zaman zaman hava kirliliği yaşanmaktadır. Bu durum çalışan personel, öğrencilerimiz olumsuz etkileyebilmektedir. • İnegöl’ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Yaz ayları daha çok Akdeniz İklimine benzer. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4 C’dir. Yaz sıcaklık ortalaması 21,9 C, Kış sıcaklık ortalaması ise 2,3 C’dir. Bu güne kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 41,2 C ile Ağustos ayına aittir. En düşük	

sıcaklık ise -22,7 C olarak ölçülmüştür.

- Başlıca ağaç türleri çam, kayın, köknar, meşe, ıhlamur, kestane ve cevizdir. 104 bin 447 hektarlık yüz ölçümüne sahip olan ilçemiz orman alanı bakımından ülke ortalamasının üzerinde bir yere sahiptir. İnegöl'de tarım topraklarının %72,8'i tarla tarımına, %19'u bağ-bahçeye, %7,7'si sebze tarımına ayrılmıştır. %49'luk bir bölümde ormanlarla kaplıdır.
- Doğa İlkbahar aylarında, çok yüksek olmayan bölgelerdeki çayırılık veya orman içlerindeki açık alanlar birçok bitki türüne belli aralıklarla ev sahipliği yapar. Yapılan çalışmalar İnegöl sınırları içerisinde yaklaşık 600 bitki türünün yaşadığını göstermektedir. Mürver, iğ ağacı, süpürgelik, katırtırnağı, yabani sinameki, karayemiş, ahududu, böğürtlen, yabani gül, tavşan elması, alıç, gilaburu, kurtbağrı, yasemin ve erguvan gibi çalı formları da bu ormanların yapısına katılır.
- Şehir merkezinde dikkat çeken tarihi çınarlar İnegöl'ün sembolü haline gelmiştir. Özellikle İshakpaşa Camii çevresinde ve Kasım Efendi Caddesi'nde tarihi çınarlar koruma altına alınmıştır.
- Çevre bilincini geliştirmek için seminerler vermeye devam edilmelidir.
- Atıkların dönüşümü. Kullanılabilir hale getirme ile ilgili yarışmalara katılmaya devam edilmelidir.
- Okulumuzda bulunan atık toplama noktalarının daha etkin kullanılmasına yönelik veli ve öğrenciler teşvik edilmelidir.(Kâğıt- plastik- kapak- pil- teknolojik- kullanılmış yağ atıkları vb.)
- Elektrik – su kaynaklarının israfının önlenmesine yönelik kulüp etkinliklerinin düzenlenmesine devam edilmektedir.
- Okulumuzda öğrencilerimiz de gribal enfeksiyon rahatsızlıkları görülmektedir.
- Okulumuzda çölyak hastalığı teşhisi bulunan öğrenci sayısı:1
- Okulumuzda diyabet hastalığı olan ve tedavisi devam eden öğrenci sayısı:1
- Kanseri teşhisi konulan öğrenci sayısı: yok
- Bursa ilinde yaşanan deprem dışındaki afet olayları incelendiğinde ise heyelan, su baskını, kaya düşmesi ve çığ dikkat çekmektedir. Heyelan Bursa ilinde en sık görülen afet türü olup heyelanların en sık gerçekleştiği ilçeler arasında İnegöl bulunmaktadır.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 28. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
• İlçede tercih edilen meslek lisesi olması • Rehberlik hizmetinin etkin şekilde verilmesi • Güçlü bir kurum kültürünün olması • Atölye, laboratuvar, kütüphane gibi eğitim ortamlarının herkesin kullanımına sürekli açık olması • Okulumuzda demokrasi kültürünün yerleşmiş olması • Ulaşımın rahatlıkla sağlanabilmesi • Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri • Sınıf mevcutlarının çok olmaması • Okulumuzdaki idareci ve memurların değişim ve yeniliklere açık olmaları • Öğretmenler ve idareciler arasındaki birlik ve beraberlik • Her seviyede ortak sınavların yapılıyor oluşu • Öğretmenler arası diyalogun samimi ve üst düzeyde oluşu • Öğrencilerin sınıf içinde disiplinli olması • Öğretmen veli işbirliğinin ön planda tutulması • Ders başarı durumlarının analizlerinin yapılması	• Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmada isteksiz olmaları • Taşımalı olarak gelen öğrencilerin ulaşım sorunları • Okuldan erken ayrılma- devamsızlık yapılması • Bir kısım öğrencinin ilgi ve isteği dışında anne baba zoruyla okula gönderilmeleri • Staja giden öğrencilerde görülen motivasyon eksikliği • 9.sınıfa yeni gelen öğrencilerde çalışmak için plan ve program eksikliği • Farklı illerden ve kültürlerden gelen öğrencilerin olması- okula uyumda zorlanmaları • Bazı velilerin öğrencisine ve okulla karşı ilgisiz olması • Kütüphanelerin kullanım oranları ve okuma alışkanlıkları kazandırmaya yönelik faaliyetlerin azlığı • Öğrencilerin aşırı sınav kaygısı • Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması • Spor salonunun bulunmaması • Yardımcı personel sayısının yetersiz olması

• Sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencilere yönelik olması • Okuma alışkanlıkları kazandırmaya yönelik faaliyetlerin yapılması • Atölyelerin yeterli ve donanımlı olması • Okul kurallarındaki tutarlılık • Okulun çevresinin temizliğinin ve düzenlemesinin iyi yapılması • Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi • Okulun şehrin yoğun trafiğinden uzak olması • Her zümreye ait laboratuvarların- atölyelerin oluşu ve etkin kullanılması • Teknolojiden yararlanma ve FATİH Projesinin etkin şekilde kullanılması • Okulun temizliğine verilen önem, dersliklerin donanımının yeterli olması • Kurum içi iletişimin iyi olması • Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı • Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi • Ahlâkî değerlere önem verilmesi • Mevzuata hâkim olma • Talimatlarını zamanında yerine getirme • Engelli öğrenciler için lavabo, rampa ve asansörün olması • Destek eğitim sınıfının aktif olarak kullanılması • Okulumuzda telefon dolapları bulunması • Okul bahçesinde kamelya, oturma bankı ve uyarı levhalarının bulunması • Okul bahçesinde voleybol, basketbol ve tenis için alanların bulunması	• Güvenlik görevlisinin olmayışı • Kurumun dışarıya tanıtımının yetersiz olması • Öğrencilere İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin İSG uzmanı tarafından verilmeyişi
--	---

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• 12 sınıf ve MESEM öğrencilerinin mesleki eğitimlerine kurum ve kuruluşların verdiği destek • İlçede okulda bulunan alanlara uygun kurum ve kuruluşların bulunması (istihdam olanakları) • Okulumuzun şehir ve çarşı ortamından uzak olması • Taşınmalı öğrencilere verilen servis ve yemek desteği • Okulumuz velilerinin farklı meslek gruplarından olması • Öğretmenlerin değişim ve gelişime açık olmaları- takip etmeleri • Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması • Eğitime verilen önemin artması • Okula ulaşımın kolay oluşu • Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması • İlçe ve il MEM'in her zaman destek olması • Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları • Hayırseverlerin okulumuza maddi anlamda da destek sağlamaları • FATİH projesinin varlığı- aktif kullanılması • EBA Modülü öğretmen ve öğrenci tarafından kullanılması • Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması • İnegöl'ün Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması • STK'ların eğitime desteğinin olması • Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması • Okul öncesi uygulama sınıfına kayıt talebin artması	• İlçemizde bulunan Uludağ üniversitesinde mezun olan öğrencilerimizin alanlarını tercih edeceği (4 yıllık) lisans bölümlerinin olmayışı • Okul bahçesinin öğrenci sayısının artması nedeni ile yetersiz kalması • Spor salonunun olmaması • Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin olması- Yoğun göç alması • Hedefsiz gençlerin olması • Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması • Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi • Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi • Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi • Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması • Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması • Parçalanmış ailelerin çok olması • Ailelerin ekonomik durumlarının orta seviyede olması • Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi • Güvenlik görevlisinin olmayışı • Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde sık sık yapılan değişiklikler • Yemekhane yeterli olmayışı • Okul öncesi uygulama binasının okulumuza tahsis edilememesi • Çevre kirliliğinin olması

	• Kanunların ve MEB mevzuatının müfredatın sık değişmesi • Velinin genel olarak öğrencisine ilgisiz davranması • Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi • Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi
--	---

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sağlıklı bir Rehberlik hizmeti verilmesi
2	Öğrencilerinin sınavla alınması
3	Görsel teknolojiye yönelik sınıflar
4	Her zümreye ait atölye oluşu ve laboratuvarlardan yararlanma
5	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli yoğunlukta olmaması
6	Farklı illerden ve kültürlerden gelen öğrencilerin olması
7	Öğrencilerin aşırı sınav kaygısı
8	Spor salonunun bulunmaması
9	Eba Modülü üzerinden sağlanan destek
10	Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda demokrasi kültürünün yerleşmiş olması
2	Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri
3	Öğretmen veli işbirliği
4	Teknolojiden yararlanma

5	Teknolojik altyapının güçlü olması
6	FATİH Projesinin altyapısının tamamlanmış olması
7	Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
8	Mesleki Eğitime Verilen Önem

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzdaki idareci ve memurların değişim ve yeniliklere açık olmaları
2	Öğretmenler ve idareciler arasındaki birlik ve beraberlik
3	Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi
4	Yardımcı personel sayısının yetersiz olması problemi
5	İlçe ve İl MEM'in her zaman destek olması
6	Veli, hayırsever ve işletmelerin okula verdiği destek
7	Öğretmenlerin değişim ve gelişime açık olmaları
8	Okul aile birliğinin okul yönetimiyle uyumlu çalışması
9	Coğrafi konum olarak avantajlı olması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Mesleki donanıma, iş ahlakına sahip bireyler yetiştirmek ve yükseköğrenime hazırlamaktır.

3.2 Vizyon

Milli manevi değerlere bağlı, alanında tercih edilen, lider bir kurum olmaktır.

3.3 Temel Değerler

1. Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmiş
2. Saygılı ve hoşgörülü davranan
3. Kültürümüze bağlı
4. Problemin değil çözümün parçası olan
5. Sektörün istediği nitelikte
6. Açık ve dürüst iletişim kuran
7. Başarının bireysellik değil takım çalışması ile yakalanacağına inanan bireyler yetiştirmek
8. Bireysel farklılıklara saygı duyan ve bu farklılıkları zenginliğimiz olarak kabul eden bireyler yetiştirmek

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 29. Eğitim Ve Öğretime Katılım

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	12	1,8	1,6	1,6	1,4	1,2	1	Eğitim öğretim yılı süresince	Yılda iki kez
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	3,8	3,6	3,4	3,2	3	2	Eğitim öğretim yılı süresince	Yılda iki kez
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	4	10	9,6	9	8,6	8,2	8	Eğitim öğretim yılı süresince	Yılda iki kez
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	0,5	89	89,5	90,2	90,4	90,6	90,8	Eğitim öğretim yılı süresince	Yılda iki kez
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler								

Riskler	R1. Öğrenci ve velinin kendi isteğiyle okulu bırakması R2. Hastalık durumunun olması R3. Ülke veya şehirde olağanüstü bir durum meydana gelmesi
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesi için herhangi bir maliyet gerekmemektedir.
Tespitler	Öğrenci ve velinin devamsızlıklar ile ilgili yeterince bilgiye sahip olmaması Eğitim öğretime katılan ve devam eden birey sayısını arttırmak istenmektedir.
İhtiyaçlar	İ1. Devamsızlık nedenleri ile ilgili anket uygulamak ve değerlendirmek İ2. Devamsız öğrencilerin takibini yapmak İ3. Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	58	60	63	63	63,5	64	Aktif eğitim öğretim yılında	Yılda iki kez	
PG1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	12	13,2	14,5	16	17,6	19,3	Aktif eğitim öğretim yılında	Yılda iki kez	
PG1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0,8	1	1,5	2	2,5	3	Aktif eğitim öğretim yılında	Yılda iki kez	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler									

Riskler	R1. Ülke veya şehirde olağanüstü bir durum meydana gelmesi
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	45.000,00 Lira
Tespitler	Öğrenci okul aidiyeti, öğrenci öğretmen etkileşimini arttırmak, öğrenciler arası işbirliğini desteklemek
İhtiyaçlar	İstekli öğrenci ve Uygun Etkinlik Planı

Tablo 30. Eğitim Ve Öğretime Katılım

TEMA	2. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç:2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef:2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Sınıf Düzeyi	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Not Ortalaması 1	9.Sınıf	3 puan	52,78	55	58	60	62	65	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	2 puan	62,70	64	66	68	70	72	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	3 puan	65,26	68	71	74	77	81	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	2 puan	74,49	76	78	80	82	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	90,51	91	92	94	95	96	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
PG2.1.1 Yabancı Dil Dersi Not Ortalaması	9.Sınıf	2 puan	54,68	56	58	60	62	64	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	2 puan	60,17	62	64	66	68	70	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	2 puan	64,94	66	68	70	72	74	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	2 puan	62,50	64	66	68	70	72	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	80,73	82	83	84	85	86	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2	Dönem sonu

2.1.1.1 TDE Dersi Dinleme Becerisi Not Ortalaması									kez	1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	3 puan	-	50	55	60	62	63	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	2 puan	-	80	82	84	86	88	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.1 Yabancı Dil dersi Dinleme Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	51	52	53	54	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	51	52	53	54	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	51	52	53	54	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	51	52	53	54	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.2 TDE dersi Konuşma Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.2 Yabancı Dil Dersi Konuşma Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez

									kez	1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.3 TDE Dersi Okuma Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.3 Yabancı Dil Dersi Okuma Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.4 TDE Dersi Yazma Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez

									kez	1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.4 Yabancı Dil Dersi Yazma Becerisi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	-	50	52	53	54	55	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	-	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.5 Okunan kitap sayısı ortalaması	9.Sınıf	1 kitap	2	3	4	5	6	7	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 kitap	2	3	4	5	6	7	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 kitap	2	3	4	5	6	7	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 kitap	2	3	4	5	6	7	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 kitap	3	4	5	6	7	8	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.1.6 Okuma-Yazma-Konuşma Etkinlikleri Düzenlenmesi	9.Sınıf	1 etkinlik	1	2	3	4	5	6	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 etkinlik	1	2	3	4	5	6	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 etkinlik	1	2	3	4	5	6	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 etkinlik	1	2	3	4	5	6	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez

									kez	1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 etkinlik	2	3	4	5	6	7	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
PG2.1.2 Ortak Derslerin Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	47,50	48	49	50	51	52	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	55,19	56	57	58	59	60	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12. Sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	86,94	88	89	90	91	92	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.2 Matematik Dersi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	47,15	48	49	50	51	52	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	49,95	50	51	52	53	54	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12. Sınıf	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	90,09	91	92	93	94	95	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.3 Fen Bilimleri (FKB) Dersi Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	55,60	56	57	58	59	60	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	58,71	59	60	61	62	63	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	64,35	65	66	67	68	69	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	73,71	74	75	76	77	78	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12 Akademik Destek Sınıfı	1 puan	91,68	92	93	94	95	96	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.4 Sosyal Bilimler (Tarih –Coğrafya- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi- Felsefe	9.Sınıf	1 puan	63,46	64	65	66	67	68	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	89,93	90	91	92	93	94	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
P2. 2.1 Meslek Dersleri Not Ortalaması	9.Sınıf	1 puan	63,46	64	65	66	67	68	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	89,93	90	91	92	93	94	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez

2.2.1.1 Moda Tasarım Teknolojileri Alanı									kez	1 kez
	11. Sınıf	1 puan	96,51	97	97	98	98	99	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	0,3 puan	95	96	96	97	97	98	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.2.1.2 El Sanatları Teknolojisi Alanı	9.Sınıf	1 puan	58,61	59	60	61	62	63	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	0,2 puan	98,47	99	99	99	99	99	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	71,47	72	73	74	75	76	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf								Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.2.1.3 Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	9.Sınıf	1 puan	73,82	74	75	76	77	78	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	79,67	80	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	91,3	92	93	94	95	96	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	0,5 puan	95,83	96	96	97	97	98	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.2.1.4 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	9.Sınıf	1 puan	71,79	72	73	74	75	76	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	83,12	84	85	86	87	88	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	11. Sınıf	1 puan	84,29	85	86	87	88	89	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	0,5 puan	93,91	94	94	95	95	96	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.2.1.5 Halkla İlişkiler Alanı	9.Sınıf	1 puan	68,39	64	65	66	67	68	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	10.Sınıf	1 puan	70,1	71	72	73	74	75	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez

									kez	1 kez
	11. Sınıf	1 puan	68,88	69	70	71	72	73	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
	12. Sınıf	1 puan	78,42	79	81	82	83	84	Dönem içinde 2 kez	Dönem sonu 1 kez
2.1.6 Eğitim Bilişim Ağının Kullanılması	Tüm sınıflar	2 puan	% 25	%27	%29	%31	%33	%35	Dönem sonu	Dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Rehber Öğretmeni- Sınıf Rehber Öğretmenleri- Ders Öğretmenleri- Kurum Kuruluşlar									
Riskler	Öğrencilerin sistemli çalışmaması Öğrencilerin teknolojik araçlarla daha fazla zaman geçirmesi Kitap okuma alışkanlığının kazanılmasında ortaya çıkabilecek engeller									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. S8. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	Meslek dersinde öğrencilerin kullandığı temrinlik malzeme temini yıllık olarak alan bazında 30.000,00 Lira olarak hesaplanmıştır.									

Tespitler	-11. Ve 12. Sınıflarda Matematik, Fen Bilimleri dersi bulunmadığından ders ortalaması ve hedefler belirlenememiştir. -Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile yabancı Dil derslerinin ‘’Dinleme- Konuşma- Okuma ‘’ becerisi değerlendirmelerinin başlangıç değeri 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda belirleneceğinden dolayı 2024 hedef ‘’50 Puan ‘’olarak belirlenmiştir.
İhtiyaçlar	Meb Çerçeve Eğitim Programı- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği- Sınav takvimi- Sınav sonuç analiz tabloları

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	1	3	4	4	4	4	5	Aktif eğitim-öğretim yılı süresince	Yılda en az iki kez
PG3.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	1	0	1	1	1	2	2	Aktif eğitim-öğretim yılı süresince	Yılda en az iki kez
PG3.1.3 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	10	60	66	72,6	74	75	76	Aktif eğitim-öğretim yılı süresince	Yılda en az iki kez
PG3.1.4 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	1	3	2	2	2	2	1	Aktif eğitim-öğretim yılı süresince	Yılda en az iki kez

Koordinatör Birim	Oku idaresi
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler
Riskler	Maliyetin Bütçeyi aşması
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	60.000,00 Lira
Tespitler	Uygulama anasınıfı için oyun parkı, Moda Tasarım için eksik olan makineler, Yiyecek içecek atölyesindeki eksiklikler
İhtiyaçlar	Uygulama anasınıfı için oyun parkı, Moda Tasarım için eksik olan makineler, Yiyecek içecek atölyesindeki eksiklikleri tamamlama

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir									
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	
PG3.2.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	
PG3.2.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	
PG3.2.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	
PG3.2.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda en az 2 kez	Yılda en az 2 kez	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									

İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler
Riskler	Herhangi bir risk saptanmamıştır.
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000,00 Lira
Tespitler	Bakanlığın verdiği hizmet içi eğitimler yeterli bulunmuştur.
İhtiyaçlar	Bakanlığın verdiği hizmet içi eğitimler yeterli bulunmuştur.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Tablo 31. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	45.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	280.000,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	30.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	55.000,00	235.000,00
Amaç 3						
Hedef 3.1	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00	305.000,00
Hedef 3.2	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	230.000,00
Genel Yönetim Giderleri	30.000,00	34.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	184.000,00
TOPLAM	195.000,00	239.000,00	255.000,00	265.000,00	280.000,00	1.234.000,00

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla periyodik olarak her dönem ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu hususta aşağıdaki aşamalar takip edilecektir:

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.

Bu süreçler takip edilmek süratiyle stratejik planımızda bulunan amaçlara ulaşmak için gereken çözümler üretilecektir. Ayrıca her yılın Ocak ve Haziran aylarında raporlandırma yapılacaktır. Bu raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu raporlara göre aksaklıkların tespit edilmesi ve çözüme kavuşturulması noktasında önemli mesafe alınmış olacaktır.